

臺南市政府教育局所屬各級學校114年度第3次第1階段作業缺額表-護理師

序號	學校名稱	單位	職稱	職缺現況	工作內容	114學年度班級數
1	九份子國小	學生事務處	護理師	預估缺	1. 學校意外傷害護理、慢性病、傳染病防治、衛生教育、環境衛生宣導。 2. 健康檢查、學校性教育宣導、諮詢服務及衛生保健事項。 3. 意外傷害及生病學童之就醫並辦理學生平安保險。 4. 健康中心設備之管理及報表資料之記錄、統計分析。 5. 其他臨時交辦事項。	060
2	仁德文賢國中	學生事務處	護理師	預估缺	1. 學校意外傷害護理、慢性病、緊急傷病處理、傳染病防治、衛生教育、環境衛生宣導及學生平安保險。 2. 健康檢查、學校性教育宣導、諮詢服務、協助登月計畫及衛生保健事項。 3. 健康中心設備之管理及報表資料之記錄、統計分析等。 4. 擔任午餐執行秘書。 5. 其他臨時交辦事項。	007
3	大成國中	學生事務處	護理師	預估缺	1. 學校意外傷害護理、慢性病、傳染病防治、衛生教育、環境衛生宣導。 2. 健康檢查、學校性教育宣導、諮詢服務及衛生保健事項。 3. 保健室設備之管理及報表資料之記錄、統計分析。 4. 其他臨時交辦事項。	033
4	後甲國中	學生事務處	護理師	預估缺	1. 學校意外傷害護理、慢性病、傳染病防治、衛生教育、環境衛生宣導。 2. 健康檢查、學校性教育宣導、諮詢服務及衛生保健事項。 3. 保健室設備之管理及報表資料之記錄、統計分析。 4. 其他臨時交辦事項。	095
5	七股區三股國小	教導處	護理師	預估缺	1. 師生健康問題維護、緊急傷病處理、協辦健康促進學校、學生健康檢查及缺點矯治追蹤、傳染病防治及通報各項健康中心業務。 2. 兼辦學生團體保險業務。 3. 兼任午餐執秘業務。 4. 其他臨時交辦事項。	006

6	官田區嘉南國小	教導處	護理師	預估缺	1. 學校意外傷害護理、傳染病防治。 2. 健康檢查、諮詢服務及衛生保健事項。 3. 辦理學校營養午餐業務。 4. 辦理潔牙、視力保健等健康促進業務。 5. 其他臨時交辦事項。	006
7	柳營區重溪國小	教導處	護理師	預估缺	1. 學校意外傷害護理、傳染病防治。 2. 健康檢查、諮詢服務及衛生保健事項。 3. 辦理午餐執行秘書業務。 4. 其他臨時交辦事項。	006
8	新營區新進國小	學生事務處	護理師	預估缺	1. 學校意外傷害、傳染病防治。 2. 辦理健康中心業務(健康檢查、諮詢服務及衛生保健事項)。 3. 其他臨時交辦事項。	038
9	佳里區通興國小	教導處	護理師	預估缺	1. 學校意外傷害護理、慢性病、傳染病防治、衛生教育、環境衛生宣導。 2. 健康檢查、諮詢服務及衛生保健事項。 3. 健康中心設備之管理及報表資料之記錄、統計分析。 4. 辦理午餐執行秘書業務。 5. 其他臨時交辦事項。	006
10	佳里區佳里國小	學生事務處	護理師	預估缺	1. 學校意外傷害護理、慢性病、傳染病防治、衛生教育、環境衛生宣導。 2. 健康檢查、學校性教育宣導、諮詢服務及衛生保健事項。 3. 保健室設備之管理及報表資料之記錄、統計分析。 4. 其他臨時交辦事項。	050
11	東山區東原國小	教導處	護理師	預估缺	1. 學校意外傷害護理及辦理學生平安保險、慢性病、傳染病防治、衛生教育、環境衛生宣導。 2. 健康檢查、學校性教育宣導、諮詢服務及衛生保健事項。 3. 健康中心設備之管理及報表資料之記錄、統計分析。 4. 其他臨時交辦事項。	006

12	中西區協進國小	學生事務處	護理師	現缺	1. 學校意外傷害護理、慢性病、傳染病防治、衛生教育、環境衛生宣導。 2. 健康檢查、學校性教育宣導、諮詢服務及衛生保健事項。 3. 保健室設備之管理及報表資料之記錄、統計分析。 4. 其他臨時交辦事項。	038
13	永康區崑山國小	學生事務處	護理師	預估缺	1. 推動學校衛生保健工作及負責學校緊急救護工作。 2. 主持學校健康中心事務與環境管理、器材及設備(AED)。 3. 定期測量學童身高體重、視力測量及缺點矯治醫療轉介事項、辦理學生健康檢查及協助預防接種事項、特殊疾病個案管理工作。 4. 負責學校傳染病防治事宜。 5. 負責辦理學生團體平安保險。 6. 協助推展學校健康促進學校衛生保健工作及宣導、結合社區資源辦理健康促進相關活動。 7. 協辦健康促進、紀錄並製作健康統計報表。 8. 防疫物資整備及協辦防疫相關措施及計畫。 9. 其他臨時交辦事項。	056
14	將軍區將軍國小	教導處	護理師	預估缺	1. 辦理學校衛生保健及負責學校緊急救護工作。 2. 性教育、衛生教育、環境衛生宣導及諮詢服務事項。 3. 辦理教職員生健康檢查及學生平安保險業務。 4. 健康中心設備之管理及報表資料之紀錄與統計分析。 5. 辦理學校健康促進計畫業務。 6. 其他臨時交辦事項。	006
15	北門區文山國小	教導處	護理師	預估缺	1. 師生健康問題維護、緊急傷病處理、協辦健康促進學校、學生健康檢查及缺點矯治追蹤、傳染病防治及通報各項健康中心業務。 2. 兼辦學生團體保險業務。 3. 兼任午餐執秘業務。 4. 其他臨時交辦事項。	006
16	麻豆區紀安國小	教導處	護理師	預估缺	1. 學校意外傷害護理、慢性病、傳染病防治、衛生教育、環境衛生宣導。 2. 健康檢查、學校性教育宣導、諮詢服務及衛生保健事項。 3. 保健室設備之管理及報表資料之記錄、統計分析。 4. 學生營養午餐業務，擔任午餐執行秘書。 5. 其他臨時交辦事項。	006

17	麻豆區文正國小	教導處	護理師	預估缺	1.學童健康管理。 2.衛生教育宣導。 3.協助健康促進議題。 4.其他臨時交辦事項。	006
----	---------	-----	-----	-----	--	-----