

113 年度《國民中學技藝教育課程實施參考指引》說明會

第二次線上會議實施計畫

壹、計畫依據

依據中華民國 111 年 10 月 25 日臺教國署國字第 1110131087 號函核定之 111-113 年度「國民中學技藝教育教學活動設計課程發展與推動計畫」辦理。

貳、辦理目的

- 一、因應 103 年 11 月發布並於 108 學年度起正式實施之十二年國民基本教育課程綱要，發展《國民中學技藝教育課程實施參考指引》供辦理國民中學技藝教育之學校參酌使用。
- 二、為使辦理國民中學技藝教育之學校、規劃課程師長及參與國民中學技藝教育之授課教師，更加瞭解十二年國民基本教育中有關技藝課程之理念與願景。
- 三、配合國民中學生涯發展教育暨技藝教育諮詢輔導表中相關指標，以落實技藝教育之推動。

參、辦理單位

- 一、主辦單位：教育部國民及學前教育署
- 二、承辦單位：國立澎湖科技大學通識教育中心

肆、辦理方式

- 一、由國立澎湖科技大學「國民中學技藝教育教學活動設計課程發展與推動計畫」之計畫主持人、共同主持人，擔任本次說明會主持人與主講人。
- 二、配合國民中學生涯發展教育暨技藝教育諮詢輔導表中所提，鼓勵教師參與國中技藝教育相關研習活動，並使參與師長能有相關研習紀錄資料，全程出席參與本次《國民中學技藝教育課程實施參考指引》說明會並完成當日問卷填寫之師長，將核予 2 小時研習時數或研習證明書乙紙。
- 三、因場地容納人數限制，且考量受時間安排限制或離島、偏遠地區學校師長，無法出席實體會議，故本次說明會採線上會議方式辦理。

四、報名師長須設立有 Google 帳號，方能使用電腦登入會議；如使用手機登入會議者，則須先至 Google Play 或 Apple Store 下載 Google Meet APP。視訊會議操作注意事項，請詳見附件。

伍、參加對象

- 一、全國國民中等學校辦理國民中學技藝教育課程承辦人員。
- 二、全國技術型高級中等學校及專科學校辦理國民中學技藝教育課程之承辦人員及參與國民中學技藝教育課程規劃之教師。

陸、辦理日期與時間

- 一、會議日期：113 年 7 月 11 日（星期四）。
- 二、會議時間：下午 14 時。
- 三、會議方式：Google Meet 線上會議。因線上會議需登入前置作業時間，建請參加會議師長，提前於會議開始前 30 分鐘預先登入。

柒、報名方式

- 一、請自即日起至 113 年 6 月 21 日（星期五）前完成報名程序。
- 二、敬請國中端師長轉知 貴校合作辦理國中技藝班之技術型高級中等學校、專科學校承辦人與授課教師一同報名參加。
- 三、報名人數至多 480 人，依報名順序受理報名，額滿為止。
- 四、進入報名系統連結處，並請詳實填寫報名表單中相關聯絡資訊，完成報名程序，俾便核發研習時數及證明書等相關事宜。報名系統如後連結 <https://reurl.cc/9vXr68> 或掃描下方 QR Cord。



五、本計畫工作團隊預計於會議前一週，將會議資料及 Google Meet 會議室連結等相關資訊，寄發至報名師長所提供之電子信箱，報名時請務必確實詳填聯絡資訊，並留意電子信箱之收件匣或垃圾

郵件。

六、成功報名並完成受理之名單，將於 113 年 6 月 27 日（星期四）下班前，公布於教育部國民中小學課程與教育資源整合平臺（簡稱 CIRN）之蜂巢選單「議題教學」→「國中技藝教育」左側選單 → 「最新消息」中 (<https://cirln.moe.edu.tw/Module/index.aspx?sid=1204>)，還請報名師長自行留意。

捌、說明會流程表

時間		流程	主持人/主講人
13：30 14：00	30'	簽到	
14：00 14：10	10'	開幕式	教育部國民及學前教育署長官 國立澎湖科技大學 鍾主任 怡慧 龍華科技大學 徐特聘教授 吳果
14：10 15：00	50'	《國民中學技藝教育課程實施參考指引》說明與介紹	國立澎湖科技大學 鍾主任 怡慧
15：10 15：50	50'	綜合座談	教育部國民及學前教育署長官 國立澎湖科技大學 鍾主任 怡慧 龍華科技大學 徐特聘教授 吳果
15：50 16：00	10'	回饋問卷填答	
散 會			

玖、聯絡方式

「國民中學技藝教育教學活動設計課程發展與推動」計畫工作小組，聯絡電話：(02) 7749-5935 林貞瑜小姐、陳若潔小姐，E-mail：summer717830@gmail.com。

壹拾、經費

113 年度《國民中學技藝教育課程實施參考指引》說明會所需

經費於「國民中學技藝教育教學活動設計課程發展與推動計畫」項
下支付。

壹拾壹、附件

「視訊會議操作注意事項」

附件

113 年度《國民中學技藝教育課程實施參考指引》說明會

視訊會議操作注意事項

一、會議準備

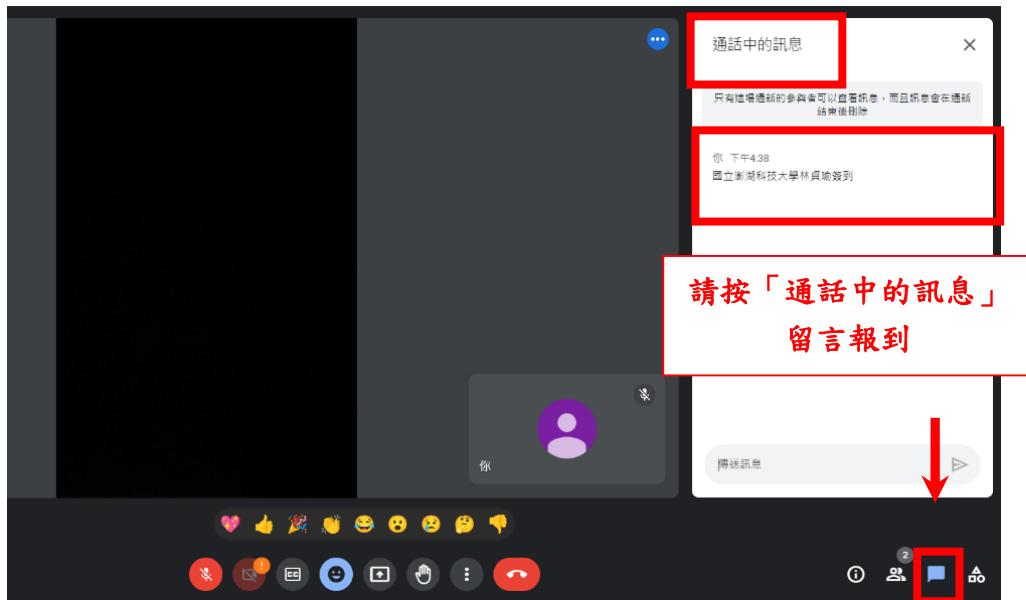
(一) 本次線上會議使用 Google Meet 進行，請報名參加線上會議的師長於會議前完成下列準備工作：

1. 確認已申請 Google 帳號；各位師長之 Google 帳號個人資訊名稱，如非其真實姓名者，請先更改為真實中文姓名，以便確認出席者名稱，俾便核發研習時數。
2. 備妥視訊會議所需相關軟、硬體設備（包括網路攝影機、麥克風，及確認網路穩定性等）。

(二) 會議召開前一週，計畫工作小組將寄送會議室網頁連結、會議議程及相關附件至報名師長之電子郵件信箱，請自行留意。

(三) 會議召開前 30 分鐘，請出席師長採行下列程序進入會議室：

1. 點擊會議室網頁連結，即可進入 Google Meet 會議室之準備畫面。
2. 進入線上會議室前，請先自行確認攝影機、麥克風功能是否正常運作。
3. 點擊「立即加入」或「要求加入」進入會議室，請先關閉麥克風。
4. 因線上會議出席人數眾多，進入會議室後，請師長們依本計畫工作團隊會議前 Email 通知您的簽到序號，於「通話中的訊息」功能中進行簽到，例如：01-林貞瑜簽到（如下圖）。



二、會議進行

- (一) 各位師長請於會議中，將麥克風保持為「關閉」狀態。
- (二) 因會議採用 Google Meet 進行，為避免回授干擾之情形，請各位師長於發言前，先以 Google Meet 之「舉手」功能請求發言，經主席唱名後，再請師長依序自行開啟麥克風發言，並於發言結束後，即關閉麥克風。如有師長於發言完畢後，未自行取消「舉手」者，計畫工作小組將主動撤下。
- (三) 為利會議議事順暢，請師長勿使用會議室之「通話中的訊息」功能進行發言。

三、技術諮詢專線

於召開視訊會議前，請各位師長先整備並確認參與會議所需相關軟、硬體設備及設定之情形。會議當天，計畫工作團隊須提前進行會議設備設定，故無法接受聯繫。如若有師長不熟悉線上會議實務運作之方式或需請求協助事項，懇請最晚於會議前一天電洽計畫工作團隊業務承辦人林小姐 02-7749-5935、陳小姐 02-7749-1916。