

臺南市立成功國中校園教育用行動載具管理辦法

111 年 10 月 27 日 公告實施

一、依據教育部高級中等以下學校校園行動載具使用原則辦理。

二、為導引學生、教職員工及進入校園之專業授課師資於校園內適切使用教育用行動載具

（以下簡稱教育載具），維持學校秩序及安全、教導教育載具使用禮儀並促進學生學習成效，特訂定校園教育用行動載具管理規範（以下簡稱本規範）。

三、本規範所稱教育載具係指用於教師教學及學生學習，具有資料運算存取、文件編輯、連結網路並裝有學校指定載具管理系統之可攜式行動載具。

四、班級使用與保管

（一）充電車及載具設置於樂學一及樂學二教室，不使用時保持上鎖狀態，教師若因課程需借用，應事先於校網場地預約功能進行預約，預約時請優先預約與上課教室同樓層或距離較近的充電車，並於上課前親自至教務處領取充電車鑰匙及樂學教室鑰匙。

（二）取用載具時，充電車不移動，請派數名學生至樂學教室領取載具並親自督導，協助搬運載具的學生每位最多搬運 4 台載具，教師先確認載具外觀有無損毀狀況才可讓學生領取，若有異常則於登記簿上登記並且不要借用該異常載具，使用完畢以當節課結束時歸還為原則。

（三）若遇同教師不同班級連續數節使用，借用教師需親自督導學生將載具轉移至下個班級。若為不同教師不同班級連續數節使用，先借用的教師需將鑰匙、載具交接給後續借用的教師，則可不必將載具歸還至樂學教室，若因班級學生數量不同造成數量不足，後續借用的教師需帶學生至樂學教室領取載具補足上課所需數量。

（四）使用完畢請學生依正常程序關機，載具歸還回充電車時，教師需確認載具外觀是否有受損或其他異常現象，每台載具需按照編號放置於對應的位置，並確認插上充電插頭後充電指示燈皆有亮起橘色燈號，若有異常則於登記簿上登記，並告知網管教師。

（五）教育載具僅支援教師課堂上進行教學使用，不提供老師與學生個人使用，但若遇極特殊狀況，由教務處另行衡量處置。

（六）為維護設備正常運作，不得自行拆解教育載具或刪除相關應用軟體。

（七）倘教育載具發生故障或其他不明狀況致無法正常使用，應通知網管教師，由學校聯絡原廠業者協處，不得逕行交由第三方修復。

- (八)使用學校教育載具倘有遺失、遭竊或損毀，應立即通知網管，並由學校相關處室召開會議釐清責任歸屬，必要時須負擔賠償責任。

五、學生使用規範

- (一)教育載具應於教師教學或引導學習時使用，嚴禁於學習期間使用與學習活動無關之遊戲軟體、社群聊天通訊、通話、攝錄影、發文等應用軟體，違規屢勸不聽者將取消該生該學期載具使用資格。
- (二)使用教育載具應注意網路使用禮儀，尊重智慧財產權，遵守校園網路使用規範及臺灣學術網路管理規範，並配合教師教學及學習活動，切勿影響其他學生學習、擾亂上課秩序及干擾教師教學。
- (三)學生需珍惜、愛護載具，教師若發現學生有不愛惜公物的情形，如用力敲擊鍵盤、敲打機身、塗鴉汙損、殘暴使用等情事，需主動制止其行為，若無改善則立刻限制其使用載具的權利，並於下課後通報網管教師。
- (四)使用教育載具若有不當使用或違反正常使用之破壞行為，造成設備損壞，經查證屬實，須依下列方式處理：
- (1)當事人應將載具修復原狀，若委託學校代為修理，修理費用依市價以現金繳納。
 - (2)如經當事人及校方雙方確認無法修繕，經學校同意以該財產購置價格扣除折舊後之淨額賠償。
 - (3)財物毀損或遺失，責任屬班級卻無法確定個人責任時，應由該班負責賠償。
 - (4)賠償金一週內繳交出納組，出納組收到上項賠償金額應發給收據。

四、本辦法經校務會議討論通過，奉核定後實施，並公告於學校網站，其修正時亦同。